

ZMIANY
DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
zatwierdzonego uchwałą nr 5/2012/2013
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

W statucie szkoły przyjętym Uchwałą nr 5/2012/2013 Rady Pedagogicznej z dnia 30 października 2012 r. obowiązującym na dzień 31 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1. W rozdz. III § 24 dopisuje się w ust. 1 pkt 1 ppkt g) w brzmieniu:** ustalenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz zestawu materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz podanie opracowanych zestawów do publicznej wiadomości.
- 2. W rozdz. III § 24 dopisuje się w ust. 1 pkt 2 ppkt c) w brzmieniu:** organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 UoSO.
- 3. W rozdz. III § 24 dopisuje się w ust. 2 pkt 4 w brzmieniu:** odpowiedzialność za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 4. W rozdz. III § 26 w ust. 1 dopisuje się pkt 8 w brzmieniu:** ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 5. W rozdz. III § 26 w ust. 2 dopisuje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:**
 9. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 10. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 UoSO.
- 6. W rozdz. III § 30 w ust. 1 dopisuje się pkt 12, 13 i 14 w brzmieniu:**
 12. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach;
 13. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 UoSO;
 14. występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielnie oddziału kl. I-III w trakcie roku szkolnego.
- 7. W rozdz. IV § 35 dopisuje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:**
 6. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 7. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów, w przypadku przyjęcia ucznia z rejonu w trakcie roku szkolnego.

8. W rozdz. V § 47 dopisuje się w ust. 5 i 6 w brzmieniu:

5. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III;
- 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI;
- 3) materiałów ćwiczeniowych.

6. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VI;

9. W rozdz. V § 56 ust. 1 dopisuje się pkt 9 w brzmieniu: decydowania o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego, materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania podręcznika lub materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych.

10. W rozdz. VI § 69 dopisuje się ust. 5 w brzmieniu: Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

11. W załączniku nr 1 do Statutu szkoły: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku wprowadza się następujące zmiany:

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7 przestają obowiązywać. Nowe zapisy otrzymują brzmienie:

Rozdział I

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Postanowienia ogólne

§1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§3. 1 Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w okresie pomiędzy II a IV tygodniem stycznia – w zależności od terminu wyznaczonych ferii zimowych.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu nauki szkolnej.

4. Szczegółowy termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i podaje do publicznej wiadomości w kalendarzu danego roku szkolnego.

§4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

§5. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

- 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;
- 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
- 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

Rozdział II

Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§7. 1 W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 7) rozwój ruchowy;
- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język obcy (rozumienie poleceń i wypowiedzi, pisanie, wypowiedzi ustne, czytanie, aktywność)

12. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej wyrażonej za pomocą punktów w skali 1-6 (gdzie 6 to poziom najwyższy, zaś 1 to poziom najniższy) opatrzonej komentarzem i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej z wyłączeniem oceny ucznia z umiarkowanym lub znacznym upośledzeniem umysłowym.

13. W ocenianiu bieżącym przy skali punktowej przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”

14. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

15. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.

16. Sprawdziany i testy zawierają tabele z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegającymi ocenie opisowej. Stopień ich opanowania, oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować dalej są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.

17. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w czasie ustalonym przez nauczyciela.

18. Nauczyciel odnotowuje w dzienniczku ucznia lub w zeszyte nieprzygotowanie do zajęć, braki np.: pracy domowej, zapominanie zeszytów, przyborów, stroju na lekcje wych. fizycznego, nie stosowanie się do ustalonych reguł i norm postępowania.

19. Nauczyciel ma prawo, po uzgodnieniu z rodzicami, do stosowania w klasie własnych, dodatkowych systemów motywacyjnych.

20. Nauczyciel oceniając ucznia z zakresu edukacji plastyczno – technicznej, muzycznej i ruchowej bierze pod uwagę:

- a) przygotowanie do zajęć;
- b) aktywność i systematyczność;
- c) organizację warsztatu pracy;
- d) zaangażowanie ucznia i wysiłek wkładany w wykonanie zadania;
- e) dokładność i staranność wykonania;

- f) pomysłowość i inwencję twórczą;
- g) realizację tematu.

21. Przy ocenianiu punktowych prac klasowych, sprawdzianów, testów i kartkówek stosuje się następujący **przelicznik procentowy**:

| punkty | % |
|---------------|---------------|
| 6 | 98% – 100 % |
| 5 | 91% – 97% |
| 4 | 76% – 90% |
| 3 | 51% – 75% |
| 2 | 31% – 50% |
| 1 | 30% i poniżej |

22. Przy ocenianiu dyktand w klasach edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenę opisową lub ocenę wg obowiązującej skali punktowej stosując następujący przelicznik:

| punkty | ilość błędów |
|---------------|---------------------------------------|
| 6 | bezbłędnie, perfekcyjnie, estetycznie |
| 5 | do 1 błędu |
| 4 | 1,5 – 3 błędy |
| 3 | 3,5 – 5 błędów |
| 2 | 5,5-7 błędów |
| 1 | powyżej 7 błędów |

§8. 1. Okres adaptacyjny uczniów klas pierwszych obejmuje pierwsze dwa miesiące.

2. Okres adaptacyjny polega na:

- 1) zapoznaniu uczniów z budynkiem szkoły i sposobami poruszania się po niej (ciągi komunikacyjne);
- 2) zapoznaniu z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły i w drodze do niej;
- 3) zapoznaniu z salą lekcyjną, szatnią, świetlicą, stołówką, biblioteką, salą rekreacyjną, placem zabaw i zasadami obowiązującymi podczas korzystania z tych miejsc;
- 4) omówieniu zasad zachowania na przerwach, systemu nagradzania za frekwencję, systemu nagradzania uczniów za zachowanie godne wyróżnienia oraz działaniami eliminującymi problem spóźniania się uczniów na zajęcia lekcyjne;
- 5) przeprowadzeniu wstępnej diagnozy umiejętności dzieci rozpoczynających naukę;
- 6) stosowaniu ocen słownych i znaczków motywujących do pracy.

3. W okresie adaptacyjnym umiejętności ucznia klasy pierwszej oceniane są oceną słowną (funkcja informacyjna) oraz oceną w postaci np.: pieczętek, naklejek, znaczków (funkcja motywacyjna).

§9. 1 W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1. Wzór oceny opisowej śródrocznej i rocznej określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

2. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§10. Najpóźniej na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.

§11. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej uczących na tym samym poziomie i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

§12. 1 Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się stopnie wymienione w §12.1 pkt. 1- 5.

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się stopień wymieniony w §12.1 pkt.6.

4. **Oceny bieżące** ustala się według skali opisanej w §12.1, z tym że przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, nieobecność przy pomocy znaku „nb.”, a zwolnienie przy pomocy znaku „zw.”.

5. W dzienniku zajęć lekcyjnych ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim lub czarnym z wyjątkiem: sprawdziany, kartkówki – kolor zielony.

§13. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się ocenę otrzymaną z poprawy obok oceny otrzymanej ze sprawdzianu. Ocenę poprawioną należy otoczyć kółkiem. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.

§14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w rozdziale VI zasad wewnątrzszkolnego oceniania.

§15.1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:

- 1) sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
- 2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych;
- 3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
- 4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji;
- 5) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
- 6) praca domowa to wykonanie zadania wyznaczonego przez nauczyciela w celu utrwalenia treści wprowadzonych na zajęciach;
- 7) prace dodatkowe to uzgodnione z nauczycielem i dodatkowo wykonane prace uczniów.

2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

3. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i liczbę poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

celujący – 98% – 100 %

bardzo dobry – 91% – 97%

dobry – 76% – 90%

dostateczny – 51% – 75%

dopuszczający – 31% – 50%

niedostateczny – 30% i poniżej

4. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§16. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§17. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§18. 1 W klasach IV – VI obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
 - poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

§19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§20. 1. Najpóźniej na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen.

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.

4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzenia ma formę pisemną.

6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenia zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, z przebiegu którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

9. Zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3) Jeżeli czas zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny kwalifikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Procedura zwalniania ucznia z zajęć:

- 1) do 2 tygodni - decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, na podstawie usprawiedliwienia rodzica,
- 2) powyżej 2 tygodni - decyzję podejmuje dyrektor
 - na podstawie podania rodzica wraz z opinią wydaną przez lekarza, dyrektor wydaje decyzję oraz sporządza się „Listę zwolnionych z zajęć”, która znajduje się w kancelarii szkoły,
 - decyzję o zwolnieniu otrzymuje rodzic składający.

Rozdział III

Ocenianie zachowania uczniów

§21. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.

§22. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

§23. 1. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełnienia kryteriów określonych w §22, a w szczególności:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne,
- b) przygotowanie do zajęć / posiadanie podręczników, zeszytów przedmiotowych, i innych potrzebnych przyborów/,
- c) aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym i w zajęciach pozalekcyjnych,
- d) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły /np.: imprezy, akcje charytatywne, praca w Samorządzie Klasowym lub Szkolnym/,
- e) dotrzymywanie ustalonych terminów: uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych, systematyczne odrabianie prac domowych, zwrot książek do biblioteki,
- f) podporządkowanie się zaleceniom wynikającym z organizacji życia szkoły,
- g) dbałość o swój wygląd zewnętrzny, /schludny na co dzień , galowy – od święta/.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) szanowanie mienia społecznego, osobistego oraz pracy własnej i innych,
- b) udział w pracach społeczno – użytecznych dla klasy i szkoły,
- c) udział w pracy kół i organizacji szkolnych, wywiązywanie się z podjętych obowiązków i pełnionych funkcji,
- d) kształtowanie prawidłowych stosunków uczniowskich /prawidłowe współzycie i współpraca z zespołem klasowym, postawy koleżeńskie/,
- e) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów.

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły:

- a) udział i kulturalne zachowanie się podczas uroczystości szkolnych,
- b) kultywowanie tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych,
- c) godne reprezentowanie szkoły podczas wycieczek, imprez, konkursów pozaszkolnych,
- d) dbanie o dobre imię szkoły.

4) Dbalność o piękno mowy:

- a) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje kulturę słowa i dyskusji,
- b) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły,
- c) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników.
- d) nie używa wulgaryzmów i przekleństw.

5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:

- a) dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią , nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
- b) właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe,
- c) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku,
- d) rozumie zagrożenia wynikające z używania środków uzależniających,
- e) dba o zdrowie i higienę osobistą,
- f) przestrzega regulaminów dotyczących bezpieczeństwa ucznia.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) kulturalne zachowanie, dbalność o higienę osobistą,
- b) dostrzeganie potrzeb innych, właściwe reagowanie na zauważoną krzywdę i przejawy zła,
- c) stosowanie się do ogólnie przyjętych norm postępowania,
- d) właściwa ocena swojego postępowania, umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych na miarę własnych możliwości.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) uważne słuchanie i wykonywanie poleceń nauczyciela,
- b) stosowanie podstawowych zwrotów i form grzecznościowych w stosunku do osób dorosłych i rówieśników,
- c) poszanowanie godności innych osób,
- d) okazywanie życzliwości, zrozumienia i tolerancji wobec innych,
- e) okazywanie szacunku dla własności osobistej i społecznej.

2. Ocena zachowania ucznia we wszystkich zakresach obserwacji odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym według trzystopniowej skali z symbolami graficznymi:

- a) zachowanie godne wyróżnienia „+”
- b) zachowanie pozytywne „/”
- c) zachowanie stwarzające problemy wychowawcze „-”

3. Zachowanie uczniów oceniane jest na bieżąco, a raz w miesiącu dla wyróżniających się pozytywnym zachowaniem uczniów przyznawane są wyróżnienia przez wychowawców klas. Na koniec pierwszego półrocza i koniec roku szkolnego wyróżnionym za zachowanie uczniom zostają przyznane nagrody:

- a) znaczek „Wzorowy Uczeń”
- b) dyplom

§24. Ocenę **klasyfikacyjną zachowania** ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§25. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszytcie spostrzeżeń i uwag wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.

§26. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie.

§27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§28. 1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 1) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
- 2) pozostali nauczyciele i pracownicy szkoły mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, co odnotowuje się w zeszytcie spostrzeżeń.

3. Zasięgnięcie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięgnięcie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę, a odbycie rozmowy zanotowane jest w zeszytcie spostrzeżeń.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§29.1. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VI odbywa się według kryteriów:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, zachowuje się w sposób kulturalny;
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
- c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w półroczu ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia;
- d) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, przestrzega w codziennym postępowaniu zasad savoir-vivre, jest koleżeński, życzliwy i wiarygodny, zawsze okazuje szacunek innym osobom;
- e) dba o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów;
- f) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nosi strój galowy w dni wyznaczone w szkole;
- g) stosuje zasady bezpieczeństwa i dba o zdrowie swoje oraz innych;
- h) szanuje mienie społeczne (w tym książki i podręczniki) oraz własność prywatną;
- i) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia szkolne lub pozaszkolne;
- j) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- k) angażuje się w akcje społeczne i charytatywne.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) w większości spełnia wszystkie obowiązki szkolne, przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, zachowuje się w sposób kulturalny;
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującym w szkole zasadami;
- c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż cztery usprawiedliwione spóźnienia;
- d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, przestrzega w codziennym postępowaniu zasad savoir-vivre, jest koleżeński, życzliwy i wiarygodny, okazuje szacunek innym osobom;
- e) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- f) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nosi strój galowy w dni wyznaczone w szkole ;
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- h) szanuje mienie społeczne (w tym książki i podręczniki) oraz własność prywatną;
- i) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- j) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- k) angażuje się w akcje społeczne;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj spełnia wszystkie obowiązki szkolne przestrzega zasad i regulaminów obowiązujące na terenie szkoły, zachowuje się w sposób kulturalny;
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
- c) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż sześć razy;
- d) stosuje ogólnie przyjęte normy kultury osobistej;
- e) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- f) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nosi strój galowy w wyznaczone w szkole dni;

- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - h) szanuje mienie społeczne (w tym książki i podręczniki) oraz własność prywatną;
 - i) w ciągu półrocza otrzymał nieliczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
 - j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami nie wywiązuje się z obowiązków, przeważnie przestrzega zasad i regulaminów obowiązujące na terenie szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
 - b) ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
 - c) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż osiem spóźnień);
 - d) zazwyczaj stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
 - e) stara się wyrażać w sposób kulturalny bez wulgaryzmów;
 - f) dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu;
 - g) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych;
 - h) zazwyczaj dba o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
 - i) w ciągu półrocza otrzymał wiele uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;
 - b) w półroczu ma do piętnastu godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - c) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż dziesięć razy;
 - d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - e) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów;
 - f) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - g) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
 - h) nie dba o mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
 - j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;
 - b) ma więcej niż piętnaście godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - c) nagminnie spóźnia się do szkoły;
 - d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - e) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów;
 - f) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - g) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska; bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
 - h) dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne;
 - i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;

- j) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policyjnym;
- k) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

§30.1 Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.

4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.

5. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół.

6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

§31. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, o ile nie zostaną wniesione zastrzeżenia dotyczące trybu i zasad ustalania oceny.

§32. W szczególnych przypadkach naruszających normy współżycia społecznego, po przedstawieniu uczniowi propozycji oceny zachowania lub wystawieniu jej, ocena ta może być zmieniona decyzją Rady Pedagogicznej gdy uczeń:

- a) wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- b) zażywa lub rozpowszechnia używki,
- c) dopuścił się czynu godzącego w nietykalność lub godność innego człowieka.

Rozdział IV

Egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy poprawkowe

§33.1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia roku szkolnego.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §36 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

11a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12.1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Szczegóły dotyczące przeprowadzania tych egzaminów zawiera Rozp. MEN z dn. 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§34.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic, nie później niż na dwa dni do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim, przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

6a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady

pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

Rozdział V

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa

§35.1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.

3. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

§36.1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji ;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

2. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji ;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział VI

Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

§37.1 Ocenianie uczniów jest dokumentowane:

- 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
- 2) w arkuszach ocen;
- 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) w protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 5) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;

- 7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 8) w informacjach o wyniku sprawdzianu;
- 9) w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
- 10) w zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;
- 11) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
- 12) w zeszycie prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego, z którego oceny nauczyciel przenosi do dzienników zajęć w terminie 5 dni.

2. Dokumentacja, o której mowa w pkt.1,2,10,11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,4,5, jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

3a. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i 3, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6,7,9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

5. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 jest udostępniany do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela wychowania fizycznego, od dnia wytworzenia, do dnia przeniesienia danych do dziennika zajęć.

§38.1 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych; w terminie nie później niż 14 dni od dnia oddania pracy do sprawdzenia;

2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

2. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w § 38 ust. 1.

3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.

4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.

5. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

Rozdział VII

PROMOCJA

§39.1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§40.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §40.

§41. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§42.1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych są zwolnieniem z odpowiedniej części sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie

tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§43. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.

§44. Uczeń, który otrzymał oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§45.1. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania obowiązującym w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia, w czasie określonym przez nauczyciela, braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę ustalenia oceny śródrocznej.

3. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę „Uchwałą Rady Pedagogicznej promowany warunkowo”.

§46. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§47. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Rozdział VIII

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§48. 1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania treści nauczania zapisanych w podstawie programowej, będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany „sprawdzianem”.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§49. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§50.1. Warunki przeprowadzenia sprawdzianu określają odrębne przepisy, o których wychowawcy informują rodziców na 2 lata przed egzaminem.

2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

3. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§51. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu.

§52.1. Do zadań przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) należy:

- 1) zebranie i sprawdzenie danych o uczniach (słuchaczach) przystępujących do sprawdzianu, oraz przekazanie jej w formie elektronicznej dyrektorowi właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 2) zebranie informacji dotyczących dostosowań dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone oraz przekazanie jej na piśmie dyrektorowi właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 3) załatwianie spraw związanych ze zwalnianiem uczniów z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu;
- 4) opiniowanie i przekazywanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej wniosków rodziców o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) dostosowanie warunków egzaminacyjnych, w tym w szczególności dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

Rozdział IX

WYRÓŻNIENIA

§53.1. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń może być nagradzany za:

- 1) udział w konkursach – zgodnie z przyjętymi regulaminami;
- 2) wzorową i bardzo dobrą postawę;
- 3) za szczególne osiągnięcia w nauce;
- 4) za szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.

§54.1. Uczniowie klas IV – VI wyróżniani są:

- 1) za szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową i bardzo dobrą postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.

§55.1. Rodzaje wyróżnień:

- 1) nagroda Dyrektora Szkoły „AS z SP-3”;
- 2) nagrody rzeczowe;
- 3) dyplomy;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców.

2. Wyróżnienia są przyznawane zgodnie z regulaminami przyznawania wyróżnień opracowanymi i zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną.