

ZMIANY
DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
zatwierdzonego uchwałą nr 5/2012/2013
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
z dnia 7 października 2014 r.

W statucie szkoły przyjętym Uchwałą nr 5 2012/2013 Rady Pedagogicznej z dnia 30 października 2012 r. obowiązującym na dzień 7 października 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. *W rozdz. II dotychczasowy § 8 ust. 1 pkt. skreśla się:* Do dnia 15 czerwca.
2. *W rozdz. II § 8 dopisuje się w ust. 2:* Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.
3. *W rozdz. II § 8 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:* W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z ich zakupem do biblioteki, a także czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
 - 1) Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania.
 - 2) Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej i informuje o nich rodziców.
 - 3) Dyrektor ma możliwość żądania od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika „Nasz elementarz” oraz zwrotu kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych sfinansowanych ze środków dotacji w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia ich do biblioteki.
4. *W rozdz. II § 12 ust. 1. pkt 1 ppkt. c) przyjmuje brzmienie:* Programy edukacyjne, wychowanie do życia w rodzinie.
5. *W rozdz. IV § 35 ust. 4. przyjmuje brzmienie:* Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów w klasie I nie może wynosić więcej niż 25.
6. *W rozdz. IV tytuł § 42 przyjmuje brzmienie:* Nauczanie religii/etyki.
7. *W rozdz. IV w § 42 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:* Uczniom, których rodzice wyrazili takie życzenie szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole.
8. *W rozdz. IV w § 42 dodaje się ust. 1b w brzmieniu:* Szkoła organizuje zajęcia z etyki w klasach (oddziałach) lub grupach międzyklasowych (miedzyoddziałowych), gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu. Jeżeli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych.

9. *W rozdz. IV w § 42 w ust. 2 w pkt. 5, 6, 7, 8, 9 i 11 dodaje się:* po wyrazie religii wyraz etyki. Zapis będzie brzmiał „religii/etyki”.
10. *W rozdz. IV w § 44 w ust. 6:* Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
11. *W rozdz. VI w § 63 w ust. 4:* Skreślono „6” przyjęto „5”.
12. *Po rozdziale II dodaje się Rozdział IIa w brzmieniu:*

Rozdział II a **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

§ 15 a

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych odrębnymi przepisami i uwzględnionych w statucie szkoły oraz w procedurze wewnętrznej.
2. Pomoc udzielona uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nie odpłatne.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą w szkole informuje się rodziców ucznia.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni.
8. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b. zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych itp.
 - d. warsztatów;
 - e. porad i konsultacji;
9. W oddziałach przedszkolnych pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach wymienionych w ust. 8 pkt. a-e.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad , konsultacji ,warsztatów i szkoleń.

§ 15 b

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - b. rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
 - c. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d. prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkola);
 - e. prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej

na celu rozpoznawanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się , w tym – w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - szczególnych uzdolnień;
- f. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w przypadku stwierdzenia takiego wymogu w wyniku obserwacji pedagogicznej;
- g. poinformowanie wychowawcy klasy, a w oddziale przedszkolnym dyrektora, o objęciu ucznia pomocą;
- h. prowadzenie obowiązującej dokumentacji .
2. Do zadań wychowawcy klasy należy:
- a. informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - b. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach wymienionych powyżej;
 - c. przedstawienie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - d. współpraca z rodzicami ucznia i innymi nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - e. informowanie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - f. uwzględnienie wniosków zawartych w prowadzonej dokumentacji pedagogicznej w planowaniu form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na kolejny okres;
3. Realizacja zadań określonych w ust. 2 odbywa się również w trakcie zebrań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - c. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu

- ustalenia stanu mowy uczniów;
 - b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - b. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań dyrektora należy:
- a. organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole;
 - b. ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz okresów ich udzielania i wymiaru godzin;
 - c. informowanie rodziców ucznia, w formie pisemnej, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin.
- 13. W załączniku nr 1 do Statutu szkoły: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku wprowadza się następujące zmiany:**
- a) **§ 6 ust. 1 pkt. b przyjmuje brzmienie:** jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania treści nauczania zapisanych w podstawie programowej, będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany „sprawdzianem”,

Zmiany przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2014/2015 z dnia 7 października 2014 r.